



REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO - SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA GUNJA  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/19-01/01  
UR.BROJ: 2212/07-19-8

Gunja, 09. prosinca 2019. godine

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 29. Statuta Općine Gunja (“Službeni vjesnik” Općine Gunja br. 01/18.), Općinsko vijeće Općine Gunja na svojoj 23. sjednici održanoj dana 09. prosinca 2019. godine donijelo je

## ODLUKU O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA OPĆINE GUNJA ZA 2020. GODINU

### I. OPĆI DIO

#### Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Gunja za 2020.godinu (dalje u tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, ovlasti općinskog načelnika, te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

#### Članak 2.

Proračun se donosi i izvršava u skladu s načelima jedinstva i točnosti proračuna, jedne godine, uravnoteženosti, obračunske jedinice, univerzalnosti, specifikacije, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti.

### II. STRUKTURA PRORAČUNA

#### Članak 3.

Proračun se sastoji od sljedećih dijelova:

- Općeg dijela Proračuna
- Posebnog dijela Proračuna
- Plana razvojnih programa

-Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Račun prihoda čine porezni prihodi, pomoći, administrativne pristojbe, prihodi od prodaje nefinancijske imovine i ostali prihodi.

Račun rashoda čine rashodi za zaposlene, materijalni i financijski rashodi, subvencije, pomoći, naknade, donacije, te rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

Račun financiranja čine primici od financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova i kredita.

- Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u tekuće i kapitalne programe, projekte i aktivnosti, te razvrstanih prema propisanim proračunskim klasifikacijama.

-Plan razvojnih programa je dokument, sastavljen za trogodišnje razdoblje, koji sadrži ciljeve i prioritete razvoja općine povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna.

#### Članak 4.

##### A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

|  | Plan 2020. (u kunama) |
|--|-----------------------|
| Prihodi poslovanja                       | 26.919.276,55         |
| Prihodi od prodaje nefinancijske imovine | 271.000,00            |
| Rashodi poslovanja                       | 6.475.773,55          |
| Rashodi za nabavu nefinancijske imovine  | 20.714.503,00         |
| Razlika - manjak                         | 0,00                  |

U Računu financiranja iskazani su primici iz financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova.

##### B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

|   | Plan 2020. (u kunama) |
|---|-----------------------|
| Primici od financijske imovine i zaduživanja    | 0,00                  |
| Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova | 0,00                  |
| Neto zaduživanje/financiranje                   | 0,00                  |
| Višak/manjak + neto zaduživanja/financiranja    | 0,00                  |

Ukupno Proračun za 2020. godinu iznosi: Prihodi 27.190.276,55 kn  
Rashodi 27.190.276,55 kn

### III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

#### Članak 5.

Proračunska sredstva koristit će se samo za namjene određene Proračunom.  
Nalogodavac i odgovorna osoba za izvršavanje Proračuna u cijelosti je općinski načelnik.

On je odgovoran Općinskom vijeću za planiranje i izvršavanje Proračuna o čemu ga izvještava na način propisan Zakonom .

Načelnik je dužan primjenjivati fiskalna pravila Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ br. 111/18.) i osigurati učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrola kao i sustava nadzora i kontrole nad trošenjem proračunskih sredstava.

#### **Članak 6.**

Ukoliko se prihodi Proračuna ne naplaćuju u planiranim svotama i planiranoj dinamici tijekom godine, prednost u podmirivanju izdataka proračuna imat će sredstva za redovnu djelatnost Općine.

#### **Članak 7.**

Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa Zakonom i drugim propisima neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

#### **Članak 8.**

Nadzor nad korištenjem proračunskih sredstava i izvršavanjem proračuna obavlja Općinsko vijeće.

Proračunski nadzor obavlja Ministarstvo financija Republike Hrvatske.

#### **Članak 9.**

Ako u tijeku godine nastanu nove ili veće obveze za Proračun ili se dogode promjene gospodarskih kretanja te bude niža naplata prihoda, općinski načelnik može donijeti privremene mjere ograničenja izvršenja Proračuna, na način da se zaustavi preuzimanje novih obveza ili produžuje ugovoreni rokovi plaćanja.

Privremene mjere mogu biti na snazi najviše 45 dana, a nakon toga se u roku od 15 dana mora provesti postupak izmjena i dopuna Proračuna, kojima se ponovno uravnotežuju prihodi i primici odnosno rashodi i izdaci Proračuna.

#### **Članak 10.**

Sredstva proračunske zalihe u visini od 40.000,00 kn kuna koriste se za nepredviđene namjene za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se u toku godine utvrdi da za njih nisu planirana dostatna sredstva.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje općinski načelnik.

O utrošku proračunske zalihe iz prethodnog stavka općinski načelnik mjesečno izvješćuje Općinsko vijeće.

#### **Članak 11.**

Općinski načelnik iznimno može izvršiti preraspodjelu sredstava za rashode poslovanja i za nabavu nefinancijske imovine u okviru Proračunom planiranih sredstava za rashode, na prijedlog Jedinstvenog upravnog odjela najviše do 5% izdataka na stavci koja se umanjuje.

Uz zahtjev za preraspodjelom odobrenih sredstava mora se priložiti odgovarajuća dokumentacija na temelju koje se daju na uvid razlozi potrebe za dodatnim sredstvima na proračunskoj stavci koja se povećava do kraja godine, odnosno za smanjenje odobrenih proračunskih stavki.

Općinski načelnik će o preraspodjelama izvjestiti Općinsko vijeće u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna.

#### **Članak 12.**

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja općinski načelnik.

Novčana sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu se polagati u poslovnu banku, poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja.

Odluku o izboru banke donosi općinski načelnik.

#### **Članak 13.**

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Nalog za isplatu iz Proračuna odobrava općinski načelnik svojim potpisom.

#### **Članak 14.**

Plaćanje predjuma moguće je samo uz odobrenje općinskog načelnika.

#### **Članak 15.**

Zaduživanje i davanje jamstva provodi se do visine i na način propisan Zakonom.

Općina Gunja može se dugoročno zadužiti samo za investiciju koja se financira iz njezina proračuna, a koju potvrdi Općinsko vijeće uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske, a na prijedlog ministra financija.

Općina Gunja može se kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg programa ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

Općina Gunja može se kratkoročno zadužiti samo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obveza.

#### **Članak 16.**

Pravne osobe u vlasništvu Općine Gunja i javne ustanove kojih je osnivač Općina Gunja mogu se dugoročno zaduživati samo za investiciju uz suglasnost Općinskog vijeća.

Općina Gunja može dati jamstvo pravnoj osobi u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine Gunja i ustanovi čiji je osnivač za ispunjenje obveza pravne osobe i ustanove.

Odluku o davanju jamstva donosi Općinsko vijeće, na način propisan Zakonom.

Općina Gunja obvezna je prije davanja jamstva iz stavka 2. ovoga članka ishoditi suglasnost ministra financija.

#### **Članak 17.**

Općinski načelnik u cijelosti je odgovoran za:

- a) planiranje i izvršavanje svog dijela proračuna,
- b) prikupljanje prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti i njihovo uplaćivanje u proračun,
- c) preuzimanje obveza, verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava tijela koje vodi i utvrđivanje prava naplate te za izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava,
- d) zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i za ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

#### **Članak 18.**

Općinski načelnik može na zahtjev dužnika odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga po osnovi javnih i nejavnih davanja u skladu sa Zakonskim i podzakonskim propisima, ukoliko bi se na taj način poboljšala dužnikova mogućnost otplate duga, odnosno ako bi naplata duga u cijelosti dovela do nelikvidnosti (blokade računa) dužnika.

Općinski načelnik može otpisati u cijelosti ili djelomično potraživanja Općine ako bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja, odnosno zbog drugih opravdanih razloga, u skladu s propisima.

#### **Članak 19.**

Instrumente osiguranja plaćanja, kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze, izdaje i potpisuje općinski načelnik.

Instrumenti osiguranja plaćanja primijeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga te nabave robe, dostavljaju se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Gunja.

Evidenciju izdanih i primijenih instrumenata osiguranja plaćanja vodi Jedinstveni upravni odjel Općine Gunja.

#### **Članak 20.**

Ova Odluka stupa na snagu prvoga dana od dana objave „Službenom vjesniku“ Općine Gunja, a primjenjuje se od 01. siječnja 2020.godine.

