



REPUBLIKA HRVATSKA

OPĆINA GUNJA

Savjet mladih Općine Gunja

KLASA: 023-08/17-01/1615

URBROJ: 2212/07-17-1

Gunja, 20. listopada 2017. godine

Temeljem članka 15. Zakona o savjetima mladih ("Narodne novine" broj 41/14) i članka 14. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Gunja („Službeni vjesnik“ Općine Gunja br. 03/15), Savjet mladih Općine Gunja na konstituirajućoj sjednici održanoj dana 20. listopada 2017. godine, donosi

POSLOVNIK o radu Savjeta mladih Općine Gunja

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom o radu Savjeta mladih Općine Gunja (u daljnjem tekstu: Poslovnik), uređuje se:

- konstituiranje Savjeta mladih Općine Gunja (u daljnjem tekstu: Savjet),
- prava i dužnosti članova,
- izbor predsjednika i zamjenika predsjednika,
- način sazivanja sjednica,
- način rada na sjednici,
- javnost rada,
- druga pitanja značajna za rad Savjeta.

Članak 2.

Ovaj Poslovnik donose članovi Savjeta javnim glasovanjem, većinom glasova svih članova Savjeta koji je određen Odlukom o osnivanju Savjeta.

II. KONSTITUIRANJE SAVJETA MLADIH

Članak 3.

Prvu konstituirajuću sjednicu Savjeta mladih dužan je sazvati predsjednik Općinskog vijeća Općine Gunja koji predsjedava sjednicom, do izbora predsjednika Savjeta.

Savjet mladih smatra se konstituiranim izborom predsjednika.

Članak 4.

Predsjednik Općinskog vijeća Općine Gunja na konstituirajućoj sjednici predsjedava i rukovodi sjednicom do izbora predsjednika Savjeta i ima sva prava i dužnosti predsjednika Savjeta u pogledu predsjedanja i rukovođenja konstituirajućom sjednicom.

III. IZBOR PREDSJEDNIKA I ZAMJENIKA PREDSJEDNIKA SAVJETA

Članak 5.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Savjeta biraju se iz redova članova Savjeta, na prijedlog najmanje 1/3 članova Savjeta.

Predsjednik i zamjenik predsjednika biraju se na razdoblje od tri godine u skladu sa Odlukom o osnivanju Savjeta mladih Općine Gunja („Službeni vjesnik“ Općine Gunja br. 03/15)

Članak 6.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Savjeta biraju se većinom glasova svih članova, javnim glasovanjem.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SAVJETA

Članak 7.

Od dana konstituiranja Savjeta član Savjeta ima sva prava određena Zakonom, Odlukom i ovim Poslovníkom.

Članovi Savjeta odgovorni su za svoj rad i odluke ili izvješća koja podnose Općinskom vijeću Općine Gunja.

Članak 8.

Članovi Savjeta biraju se na razdoblje od tri (3) godine, u skladu sa Zakonom i Odlukom.

Općinsko vijeće Općine Gunja razriješit će člana Savjeta mladih i prije isteka mandata ako neopravdano izostane s najmanje 50 % sjednica Savjeta mladih u godini dana, te na osobni zahtjev člana Savjeta mladih.

Članak 9.

Član Savjeta ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama i sudjelovati u radu Savjeta. Djelokrug rada Savjeta mladih određen je člankom 12. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Gunja („Službeni vjesnik“ Općine Gunja br. 03/15).

Članak 10.

Član Savjeta je dužan obavljati zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Savjet.

Članak 11.

Član Savjeta koji je neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluke o nekom pitanju može sudjelovati u raspravi o tom pitanju, ali je izuzet od odlučivanja, sukladno Zakonu.

Smatra se da je član Savjeta neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluka o nekom pitanju ako se odluka odnosi na projekt u kojemu osobno sudjeluje ili sudjeluje pravna osoba u kojoj on ima udio u vlasništvu.

Članak 12.

Član Savjeta ima pravo od upravnog odjela Općine Gunja zatražiti stručnu pomoć i informacije koje su mu potrebne u obavljanju njegove funkcije, a posebno u izradi prijedloga koje on podnosi.

Članak 13.

U obavljanju prava i dužnosti član Savjeta razmatra i podnosi prijedloge Savjetu iz djelokruga rada utvrđenog Odlukom.

Prijedlozi se, u pravilu, dostavljaju predsjedniku Savjeta u pisanoj formi, najkasnije 15 dana prije održavanja sjednice. Rok za podnošenje prijedloga može biti i kraći, ako za to postoje opravdani razlozi.

Prijedlozi za raspravu mogu se predlagati i na sjednici, usmeno.

Savjet je dužan obrazložiti svoj prijedlog, odnosno inicijativu ili stav.

Predsjednik Savjeta prihvaćene prijedloge dostavlja Općinskom vijeću Općine Gunja.

Članak 14.

Savjet ima pravo tražiti da na njegovoj sjednici bude nazočan načelnik ili osoba koju on ovlasti, ovisno o temi koja je na dnevnom redu Savjeta, te predstavnici ustanova i/ili trgovačkih društava čiji je osnivač Općina Gunja.

Savjet može na svoje sjednice pozivati stručne i druge osobe zbog iznošenja, odnosno upoznavanja sa stručnim mišljenjem o pitanjima o kojima Savjet raspravlja te predstavnike drugih savjetodavnih tijela mladih s područja općine, županije, Republike Hrvatske te međunarodnih tijela mladih.

Osobe iz prethodnog stavka ne mogu na sjednici odlučivati.

Savjet može imenovati svoja stalna ili povremena radna tijela za uža područja djelovanja, te organizirati forume, tribine, radionice, a za pojedine dobne skupine mladih ili srodne vrste problema mladih.

Članak 15.

Predsjedniku Savjeta u pripremanju i organiziranju sjednica Savjeta u stručnom i administrativno tehničkom dijelu pomaže Jedinствени upravni odjel Općine Gunja.

V. PREDSJEDNIK I ZAMJENIK PREDSJEDNIKA SAVJETA

Članak 16.

Predsjednik Savjeta:
- predstavlja i zastupa Savjet,

- saziva sjednicu Savjeta,
- predlaže dnevni red sjednica Savjeta,
- predsjedava i održava red na sjednicama Savjeta,
- brine o postupku donošenja akata,
- brine o suradnji Savjeta sa tijelima i ustanovama sa kojima Savjet surađuje u ostvarivanju svojih funkcija,
- pokreće inicijative za raspravu o pojedinim prijedlozima,
- brine se o provođenju načela javnosti,
- potpisuje akte koje Savjet donosi,
- brine se o primjeni ovog Poslovnika Savjeta i ostvarivanju prava članova Savjeta.

Članak 17.

Zamjenik predsjednika Savjeta zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, sa svim pravima i obvezama predsjednika Savjeta.

Zamjenik predsjednika Savjeta obavlja i druge poslove koje mu povjeri Savjet ili predsjednik Savjeta.

Članak 18.

Predsjednik Savjeta dužan je sazvati redovitu sjednicu najmanje jednom svaka tri mjeseca, a po potrebi i češće.

Predsjednik je dužan sazvati izvanrednu sjednicu Savjeta, kada njeno sazivanje zatraži najmanje 1/3 članova Savjeta, u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva.

Članak 19.

Ako predsjednik Savjeta mladih ne obavlja svoje dužnosti sukladno Zakonu, općim aktima Općine Gunja te ovom Poslovniku o radu, Savjet mladih može natpolovičnom većinom glasova svih članova pokrenuti postupak njegovog razrješenja s funkcije predsjednika Savjeta mladih i izbora novog predsjednika.

Ako Savjet mladih ne pokrene postupak izbora novog predsjednika Savjeta mladih sukladno prethodnom stavku ovoga članka, Općinsko vijeće Općine Gunja može u pisanom obliku uputiti Savjetu mladih inicijativu za pokretanje postupka izbora novog predsjednika Savjeta mladih.

Ako zamjenik predsjednika Savjeta mladih ne obavlja svoje dužnosti sukladno Zakonu, općim aktima Općine Gunja te ovom Poslovniku o radu Savjeta mladih, predsjednik Savjeta mladih ili najmanje 1/3 članova Savjeta mladih može pokrenuti postupak za njegovo razrješenje s funkcije zamjenika predsjednika Savjeta mladih i izbor novog zamjenika predsjednika Savjeta mladih.

VI. NAČIN RADA NA SJEDNICAMA

Članak 20.

Savjet donosi odluke većinom glasova nazočnih članova Savjeta.

Kvorum se utvrđuje na početku sjednice, brojanjem i prozivkom članova Savjeta.

Savjet većinom glasova svih članova donosi:

- Poslovnik o radu,
- Program rada Savjeta,
- te odlučuje o izboru, odnosno razrješenju predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta.

Glasovanje na sjednici

Članak 21.

Na sjednicama Savjeta glasuje se javno, osim kad Savjet odluči da se o pojedinom prijedlogu glasuje tajno. Odluka o tome donosi se većinom glasova prisutnih članova Savjeta.

Tajno glasovanje provodi se na glasačkom listiću. Glasački listići moraju biti iste veličine, boje i oblika.

U pripremi tajnog glasovanja predsjedniku Savjeta pomaže jedan član kojeg odredi Savjet.

Ako se glasuje o kandidatima, tada se oni navode abecednim redom, a glasovanje se vrši zaokruživanjem rednog broja ispred imena kandidata.

Član Savjeta može glasovati samo na jednom glasačkom listiću i to osobno.

Nevažeći je nepotpuni listić, odnosno glasački listić koji je popunjen tako da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga, ili kako je član Savjeta glasovao.

Rezultate glasovanja utvrđuje i objavljuje predsjednik Savjeta.

Sazivanje sjednica

Članak 22.

Poziv na sjednicu dostavlja se članovima Savjeta najkasnije 2 (dva) dana prije održavanja sjednice, a taj rok može biti i kraći, ako za to postoje osobito opravdani razlozi. Uz poziv za sjednicu dostavlja se i prijedlog dnevnog reda s materijalima.

Poziv i materijal za sjednicu mogu se dostaviti i elektroničkim putem.

Predsjedavanje i sudjelovanje u radu

Članak 23.

Sjednici Savjeta predsjedava predsjednik, a ukoliko je on odsutan ili spriječen zamjenjuje ga zamjenik predsjednika. Ako je i zamjenik predsjednika odsutan zamjenjuje ga član kojeg odredi Savjet.

Članak 24.

U radu sjednice ima pravo sudjelovati svaki član Savjeta.

Održavanje reda na sjednici

Članak 25.

Red na sjednici osigurava predsjednik Savjeta.

U slučaju povrede reda na sjednici predsjednik može izreći mjere: opomenu, opomenu s oduzimanjem riječi ili udaljenje sa sjednice.

Mjere se izriču: ako se u govoru ne drže teme, ako govori, a da prethodno nije dobio riječ, ako omalovažava ili vrijeđa predsjednika ili člana Savjeta ili svojim upadicama ometa govornika u raspravi, ako svojim ponašanjem odstupa od općih pravila ponašanja u Savjetu.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će kratak prekid sjednice.

Otvaranje sjednice i dnevni red

Članak 26.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici je potrebno prisutnost većine članova Savjeta.

Prisutnost većine članova Savjeta utvrđuje se brojanjem ili prozivanjem članova Savjeta. Prisutnost se mora utvrditi na početku sjednice.

Nakon što je utvrdio da postoji potreban broj prisutnih, predsjednik otvara sjednicu.

Ako nije prisutna većina članova Savjeta, sjednica se odgađa i o odgodi se pismeno izvješćuju odsutni članovi.

Članak 27.

Dnevni red sjednice Savjeta predlaže predsjednik Savjeta.

U prijedlog dnevnog reda unose se svi predmeti i materijali koji su u rokovima i na način predviđen ovim Poslovníkom podnijeli ovlaštenu predlagatelji.

Članak 28.

Dnevni red utvrđuje se na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, a zatim da se dnevni red dopuni.

Nakon što se utvrdi dnevni red prelazi se na raspravu o pojedinim pitanjima i to redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.

U tijeku sjednice Savjeta može se izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih pitanja.

Rasprava i odlučivanje

Članak 29.

Na sjednici se o svakom predmetu dnevnog reda raspravlja.

Članak 30.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku prije rasprave, te u tijeku rasprave sve do njezinog zaključenja.

Na sjednici se može utvrditi vrijeme u kojem sudionik rasprave može najdulje govoriti o pojedinom pitanju.

Članak 31.

Predsjednik zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 32.

O prijedlogu se glasuje poslije zaključenja rasprave.

Odluke i druge akte Savjet donosi većinom glasova nazočnih članova Savjeta, osim kada je ovim Poslovníkom propisan drugi način glasovanja.

Glasuje se javno, podizanjem ruke, osim kada se glasuje tajno.
Predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja.
O radu na sjednici Savjeta vodi se zapisnik.

Članak 33.

Zapisnik sadrži:

- vrijeme i mjesto održavanja,
- dnevni red sjednice,
- ime i prezime osobe koja predsjedava sjednici,
- imena prisutnih i odsutnih članova Savjeta,
- imena ostalih sudionika na sjednici,
- tijek sjednice s nazivom pitanja o kojima se raspravljalo,
- imena govornika koji su raspravljali o pojedinim pitanjima,
- rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima, te
- naziv akata donesenih na sjednici.

Članak 34.

Zapisnik potpisuje predsjednik Savjeta i zapisničar.
Zapisnici sjednica Savjeta čuvaju se u Jedinственном upravnom odjelu Općine Gunja.

VII. JAVNOST RADA

Članak 35.

Rad Savjeta je javan.
Savjet obavještava javnost o svom radu putem web stranice Općine Gunja.

Članak 36.

Savjet može održati i konferenciju za medije, ako tako odluči Savjet ili predsjednik Savjeta, te davati službene izjave. Službene izjave o radu Savjeta daje predsjednik Savjeta ili osoba koju on ovlasti.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 37.

Prijedlog za promjenu Poslovnika može podnijeti svaki član Savjeta.
Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Savjeta koji ga prosljeđuje Savjetu na razmatranje.

Na temelju pribavljenog mišljenja članova Savjeta odlučuje se da li će se pristupiti predloženoj promjeni Poslovnika.

Izmjene Poslovnika Savjeta donose se većinom glasova svih članova Savjeta.

Članak 38.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku“ Općine Gunja.

Predsjednik Savjeta mladih
Općine Gunja:

Zlatko Nikolić

Zlatko Nikolić