

SLUŽBENI VJESNIK

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE GUNJA

BROJ 4

14. srpnja 2017. godine

**GLASILO IZLAZI
PREMA POTREBI**

1.

Temeljem članka 21. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15), odredbi Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, broj 69/16) i članka 29. Statuta Općine Gunja („Službeni vjesnik“ Općine Gunja broj 3/13,5/13,10/13, 3/15 i 05/16) Općinski načelnik Općine Gunja donosi:

POSLOVNIK O RADU STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE GUNJA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim poslovníkom utvrđuje se način rada Stožera civilne zaštite Općine Gunja (u daljnjem tekstu:Stožer) pripremanje, sazivanje i rad na sjednicama Stožera,donošenje odluka iz njegovog djelokruga rada,prava dužnosti članova Stožera, te druga pitanja.

Članak 2.

Stožer obavlja poslove koji proizlaze iz Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“ br. 82/15.) te drugih propisa koji uređuju sustav civilne zaštite.

Članak 3.

U obavljanju poslova iz ovog djelokruga Stožer surađuje s jedinstvenim upravnim odjelom Općine Gunja,pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite na svom području, županijom, županijskom Vatrogasnom zajednicom ,zdravstvenom i vet. službom, područnim uredom za zaštitu i spašavanje,vanjskim ekspertima, kriznim Menadžerima i drugim institucijama.

Članak 4.

Tjekom planiranja i provođenja aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa u Općini Gunja,Stožer surađuje i koordinira sa stožrima civilne zaštite ugroženih općina,gradova Vukovarsko-srijemske županije.

II. PRIPREMANJE,SAZIVANJE I NAČIN RADA SJEDNICA STOŽERA

Članak 5.

Stožer poslove iz svoje nadležnosti načelnika o b a v l j a na sjednicama stožera. U slučaju spriječenosti dolaska na sjednicu,član Stožera dužan je obavijestiti načelnika Stožera najkasnije 6 sati prije održavanja sjednice. U izvanrednim situacijama koje zahtijevaju hitno djelovanje,Stožer može održavati sjednice i u nepotpunom sastavu. U ovom slučaju osim načelnika ili zamjenika načelnika Stožera,sjednicama moraju prisustvovati članovi Stožera bitni za donošenje odluka u nastaloj situaciji.

Članak 6.

Sjednice Stožera saziva,predlaže dnevni red i vodi sjednice načelnik Stožera,odnosno u slučaju njegove spriječenosti,zamjenik načelnika. Redovne sjednice Stožera održavaju se prema planu rada Stožera za određenu godinu.

Članak 7.

Stručne materijale (nacрте prijedloga Analiza,Smjernica,Plana razvoja sustava,Plana vježbi,odluke o osnivanju i veličini tima CZ,procjene rizika,plana djelovanja CZ i dr.) za Stožer priprema Jedinstveni upravni odjel Općine Gunja.

Zamjenik načelnika Stožera ili član Stožera kojeg ovlasti načelnik,osim o tehničkoj pripremi sjednica,brine o stručnoj obradi materijala za sjednice,zatim izradi odluka i zaključaka, te pomaže načelniku u vođenju sjednica.

Članak 8.

Redovne sjednice Stožera sazivaju se dostavljanjem radnih materijala, te pisanog poziva. Pozivi i radni materijali dostavljaju se najkasnije tri dana prije održavanja sjednice. U hitnim slučajevima sjednice Stožera sazivaju se telefonom, faks porukom, e-mailom, odnosno na način predviđen Planom pozivanja članova Stožera u planu djelovanja CZ.

Članak 9.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice. Prijedlog dnevnog reda, može se mijenjati odnosno dopuniti na prijedlog načelnika ili pojedinog člana Stožera. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, predlagatelj je dužan pripremiti i materijale za predloženu dopunu. Poslije utvrđivanja dnevnog reda, prelazi se na raspravu po pojedinim točkama utvrđenog dnevnog reda. Uvodno usmeno izlaganje pojedine točke podnosi načelnik ili izvjestitelj određen za tu točku u pripremi sjednice.

III. NAČIN DONOŠENJA ODLUKE**Članak 10.**

Nakon rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda, načelnik Stožera ili u njegovoj odsutnosti zamjenik načelnika Stožera, daje na glasanje utvrđeni prijedlog odluke, odnosno zaključka. Prijedlog odluke ili zaključka donosi se većinom prisutnih članova Stožera. Postupak glasovanja Stožera je javan.

Članak 11.

Stožer u svom radu donosi odluke, zaključke, te druge akte iz svoje nadležnosti.

Članak 12.

U izvanrednim okolnostima, ako su članovi (većina) Stožera uključeni u Procjenjivanje moguće opasnosti ili katastrofe te u koordiniranju pojedinim dijelovima sustava civilne zaštite, odluke i zaključke donosi načelnik, odnosno njegov zamjenik (u slučaju spriječenosti načelnika) načelnik Stožera.

Članak 13.

Na sjednicama Stožera vodi se zapisnik. Zapisnik vodi osoba koju zaduži načelnik Stožera, a potpisuju ga načelnik ili zamjenik načelnika Stožera.

U slučajevima iz čl. 12. ovog Poslovnika ne vodi se zapisnik, već se u pisanom obliku donose procjene opasnosti, odluke načelnika, zaključci, zahtjevi ili izvješće Stožera.

Članak 14.

Zavisno o potrebi i situaciji Stožer obavještava javnost preko načelnika ili zamjenika načelnika.

Članak 15.

Na zahtjev načelnika Stožera, u radu Stožera mogu sudjelovati predstavnici tijela i ustanova (stručnjaci iz određenih područja) iz djelatnosti koje mogu doprinijeti uspješnijem otklanjanju posljedica katastrofa i većih nesreća, zatim krizni menadžeri, kao i pročelnici odjela ili upravnih tijela koji nisu članovi Stožera.

IV. TROŠKOVI RADA STOŽERA**Članak 16.**

Troškove rada i djelovanja Stožera snosi Općina. Financijska sredstva za rad stožera osiguravaju se u planu razvoja sustava civilne zaštite . Za vrijeme službenih putovanja radi stručnog usavršavanja i osposobljavanja iz područja sustava civilne zaštite, članovi Stožera imaju pravo na dnevnicu te naknadu troškova smještaja i prijevoza, ako za to vrijeme to pravo ne koriste po drugom osnovu. Dnevnice iz stavka 2. ovog članka isplaćuju se u iznosu koji pripada djelatnicima Općine Gunja.

V. DODJELA PRIZNANJA I NAGRADA**Članak 17.**

Stožer može dodijeliti priznaje i nagradu pojedincima, tijelima i pravnim osobama koje su u tekućoj godini postigli izvanredne uspjehe u izvršavanju zadaća u sprječavanju, ublažavanju ili otklanjanju nastale katastrofe i veće nesreće na području Općine Gunja.

VI. ZAVRŠNA ODREDBA**Članak 18.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom Vjesniku“ Općine Gunja.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO SRIJEMSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GUNJA
NAČELNIK OPĆINE

KLASA: 810-06/17-01/851
URBROJ: 2212/07-17-02

U Gunji, 26. lipnja 2017.godine

*Načelnik Općine Gunja
Anto Gutić, mag.nov.*

2.

Na temelju članka 86. stavak (3) Zakona o prostornom uređenju (NN br. 153/13) te članka 31. Statuta Općine Gunja (Službeni vjesnik Općine Gunja, br. 3/13, 5/13, 10/13, 03/15, 05/16 i 03/17), Općinsko vijeće Općine Gunja, na 2. sjednici održanoj 13. srpnja. 2017. godine donosi

O D L U K U **o izradi**

II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Gunja

Opće odredbe i pravna osnova za izradu i donošenje II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Gunja

Članak 1.

(1) Donosi se Odluka o izradi II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Gunja (dalje u tekstu: Odluka).

(2) Za potrebe izrade i donošenja II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Gunja (Službeni vjesnik Općine Gunja, br. 2/06. i 1/12.), dalje u tekstu Plan, ovom Odlukom se utvrđuje:

1. pravna osnova za izradu i donošenje Plana
2. razlozi za donošenje Plana
3. obuhvat Plana
4. sažeta ocjena stanja u obuhvatu Plana
5. ciljevi i programska polazišta Plana
6. popis sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima kojima, odnosno u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu Plana
7. način pribavljanja stručnih rješenja Plana
8. popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu

Plana te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi Plana

9. planirani rok za izradu Plana, odnosno njegovih pojedinih faza, kao i rok za pripremu zahtjeva za izradu Plana tijela i osoba određenih posebnim propisima
10. izvori financiranja izrade Plana
11. vrsta i način pribavljanja katastarskih planova i odgovarajućih geodetskih podloga
12. završne odredbe

(3) Sukladno stavcima 1. i 2. članka 81. Zakona o prostornom uređenju (u daljnjem tekstu: ZoPU), nositelj izrade Plana je Jedinostveni upravni odjel Općine Gunja (dalje u tekstu: Nositelj).

(4) Odgovorna osoba Nositelja, za provođenje postupka izrade i donošenja Plana sukladno ovoj Odluci, je Općinski načelnik Općine Gunja, Anto Gutić, mag.nov.

1. Pravna osnova za izradu i donošenje Plana

Članak 2.

(1) Važeći Prostorni plan uređenja Općine Gunja (Službeni vjesnik općine Gunja br. 2/06. i 1/12.) izradio je Zavod za prostorno planiranje d.d., Osijek, a na temelju odredbi Zakona o prostornom uređenju (NN br. 30/94., 68/98., 35/99., 61/00., 32/02. i 100/04.).

(2) Pravna osnova za izradu i donošenje Plana određena je člancima 81.-113 te člancima 197-199 ZoPU.

2. Razlozi za donošenje Plana

Članak 3.

(1) Prostorni plan uređenja općine Gunja izrađen je kao Plan sa smanjenim sadržajem temeljem Odluke o općinama koje mogu donijeti prostorni plan uređenja općine sa smanjenim sadržajem (NN 163/04.). Kako su odredbe i kartografski prilozi važećeg PPUO Gunja izrađene prije više od 10 godina (uz donošenje dva potpuno nova zakona o prostornom uređenju) to Općinsko vijeće Općine Gunja smatra da je potrebno za Općinu Gunja izraditi prostorni plan sa uobičajenim sadržajem sukladno Pravilniku o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (NN 106/98., 39/04., 45/04., 163/04.) i potpuno novim Odredbama za provođenje usklađenim s važećim zakonodavstvom. Kako općina Gunja želi da ove izmjene i dopune PPUO Gunja obuhvate i dijelove prostora vezanih za određenu infrastrukturu (posebice nerazvrstane prometnice), kao i načine i uvjete zaštite propisane Uredbom o ekološkoj mreži (NN 124/13. i 125/15.), a što ne bi bilo moguće prikazati na izvodima iz PPVSŽ to se ovom Odlukom utvrđuje izrada Plana s punim sadržajem. Osnovni razlozi za donošenje Plana su slijedeći:

- Izrada svih kartografskih priloga propisanih Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (NN 135/10), a ne prema Pravilniku o općinama i gradovima koje mogu donijeti PPU smanjenog sadržaja z razloga što Općina Gunja želi da se u Planu prometa ucrtaju sve nerazvrstane i ostale planirane prometnice određene Prometnom studijom. Tom Studijom treba se utvrditi položaj cestovnih pojaseva svih postojećih državnih, županijskih i lokalnih prometnica na katastarskim česticama ili prijedlog za njihovo oblikovanje u dijelu gdje one nisu utvrđene te duljine istih, položaj cestovnih pojaseva svih postojećih nerazvrstanih prometnica na katastarskim česticama ili prijedlog za njihovo oblikovanje u dijelu gdje one nisu utvrđene te duljine istih, položaj postojećih poljskih i šumskih putova i njihovih katastarskih čestica te duljine istih te položaj katastarskih čestica javnih putova na kojima isti više ne postoje. Sve navedene prometnice trebaju biti prikazane i označene na odgovarajućim kartogramima te na DTK 25 i katastarskim kartama u mjerilu 1:5000
- Izmjena granica građevnog područja naselja Gunja kao i njenih izdvojenih dijelova u

skladu s pozitivno riješenim zahtjevima fizičkih i pravnih osoba

- Izrada svih kartografskih priloga na novim podlogama (katastar i DTK 25) u HTRS96 koordinatnom sustavu (nove podloge Općina će naručiti kod DGU, bez naknade).

(2) Donošenjem Plana iz stavka (1) ovog članka trebaju se osigurati učinkoviti - jasni i provedivi - prostorno-planski preduvjeti, istodobno za:

- a) brži gospodarski razvoj (razvoj djelatnosti i pratećih usluga),
- b) razvoj i uređenje naselja,
- c) zadržavanje prepoznatljivosti prostora, vrsnoću izgradnje, zaštitu okoliša, prirode i kulturne baštine, uz istovremeno omogućavanje bržeg prostornog i općeg razvoja sukladno zacrtanim ciljevima prostornog razvoja i uređenja u Općine Gunja.

(3) U razdoblju od izrade i donošenja važećeg PPUO do danas, došlo je do određenih promjena u većem broju zakonskih propisa od utjecaja, kako na postupak izrade i donošenja, tako i na primjenu rješenja dokumenata prostornog uređenja. Stoga će biti potrebno prilikom izrade Plana pažljivo preispitati dosadašnje odredbe za provođenje na način da se piše novi tekst odredbi jer su odredbe važećeg plana pisane na temelju Zakona iz 1998. godine.

3. Obuhvat Plana**Članak 4.**

(1) Obuhvat Plana odgovara veličini i obliku Zakonom utvrđene prostorne jedinice općine Gunja, odnosno važećem PPUO-u.

4. Sažeta ocjena stanja u obuhvatu Plana**Članak 5.**

(1) Stanje u obuhvatu Plana sažeto se može opisati na slijedeći način: Prošlo je više od 11 godina dana od donošenja PPUO Gunja i stanje u obuhvatu PPUO-a može se ocijeniti razmjerno povoljnim u svjetlu činjenice da nema značajnijih loših, nezakonitih ili sličnih zahvata u prostoru koji odstupaju od rješenja i odredbi PPUO-a. Dosadašnji demografski i gospodarski procesi na području Općine Gunja upućuju na potrebu provjere granica građevnih područja (kako oblikom tako i veličinom) utvrđenih PPUO-om.

5. Ciljevi i programska polazišta Plana

Članak 6.

(1) Utvrđuju se sljedeći ciljevi i programska polazišta Plana:

- a) Izvršiti nužne izmjene Odredbi za provođenje na način da se napišu potpuno nove odredbe u skladu s važećim zakonskim dokumentima.
 - b) Izvršiti nužne izmjene i dopune Plana radi usklađenja istog s posebnim propisima, odnosno izmjene i dopune koje mogu proizaći iz očitovanja, zahtjeva i mišljenja tijela i osoba određenih posebnim propisima i drugih sudionika s javnim ovlastima koji sudjeluju u izradi Plana (poimenično utvrđenim u članku 9. ove Odluke).
 - c) U skladu s dobivenim posebnim uvjetima javno-pravnih osoba preispitat će se do sada utvrđeni pojasevi prometne i komunalne infrastrukture, način i mjere zaštite određenih vrijednosti prirodne i kulturne baštine na području općine Gunja.
 - d) Izvršiti izmjene i dopune odgovarajućih kartografskih prikaza PPUO na način da se svi prikazi izrade na topografskim i katastarskim kartama u novom HTRS96 koordinatnom sustavu.
 - e) U Plan prometa ucrtat će se sve nerazvrstane prometnice kao i ostale planirane prometnice i građevine utvrđene Prometnom studijom, koja će se izraditi za potrebe izrade Plana.
- (2) Odstupanje od ciljeva i polazišta utvrđenih u stavku (1) ovog članka moguće je u slučaju da se u postupku izrade i donošenja Plana utvrdi da su ista u dijelu ili potpuno u suprotnosti sa zahtjevima javnopravnih tijela iz članka 9. ove Odluke, zakonskim i/ili podzakonskim propisima.

6. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU ID PPUO**Članak 7.**

(1) Za potrebe izrade Plana nije planirana izrada novih sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata osim Prometne studije navedene u članku 3., stavak 1 ove Odluke. Za sva druga područja i sadržaje koristit će se raspoloživi podaci i druga dokumentacija koju će osigurati nadležna javnopravna tijela.

7. Način pribavljanja stručnih rješenja Plana**Članak 8.**

(1) Stručno rješenje Plana pribavit će se od jednog stručnog izrađivača odabranog putem postupka javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN br. 120/16.).

8. Popis tijela i osoba određenih posebnim propisima, koja daju zahtjeve (podatke, smjernice i propisane dokumente) za izradu Plana iz područja svog djelokruga, te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi Plana**Članak 9.**

(1) Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima, koja daju zahtjeve za izradu Plana te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi prostornog plana utvrđuje se kako slijedi:

1. MINISTARSTVO KULTURE, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel za područje Vukovarsko srijemske županije, Županijska 5, 32000 Vukovar;
2. MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I ENERGETIKE, Uprava za zaštitu prirode, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb;
3. MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I PRIRODE, Uprava za procjenu utjecaja na okoliš i održivo gospodarenje otpadom, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb;
4. MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, Uprava poljoprivrede i prehrambene industrije, Ulica Grada Vukovara 78, 10000 Zagreb ,
5. DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE, Područni ured Vukovar, Lavoslava Ružičke 1, 32000 Vukovar
6. HRVATSKE CESTE, Sektor za studije i projektiranje, Vončinina 3, 10000 Zagreb
7. HRVATSKE CESTE, Ispostava Osijek, Vukovarska 122, Osijek
8. HAKOM, Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10000 Zagreb
9. MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, PU Vukovarsko-srijemska, odjel upravnih, inspekcijskih i poslova zaštite i spašavanja, Glagoljaška 27, Vinkovci
10. HRVATSKE VODE ZAGREB, Vodnogospodarski odjel za srednju i donju Savu, Šetalište braće Radića, 35000 Slavonski Brod
11. HRVATSKA AGENCIJA ZA POŠTU I ELEKTRONIČKE TELEKOMUNIKACIJE, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10110 Zagreb
12. MINISTARSTVO OBRANE, Uprava za materijalne resurse, Sektor za nekretnine, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Služba za graditeljstvo i zaštitu okoliša, Sarajevska bb, 10000 Zagreb

13. HEP Operator distribucijskog sustava doo, Elektra Vinkovci, Kralja Zvonimira 96, 32100 Vinkovci

14. HOPS doo, Prijenosno područje Osijek, Šetalište kardinala Franje Šepera 1a, Osijek

15. PLINACRO doo, Regija transporta plina istočna Hrvatska, Kolodvorska 106, 31540 Donji Miholjac

16. Komunalno trgovačko društvo „Gunja“

17. „Gunjanska čistoća“ d.o.o. Gunja

18. Županijska uprava za ceste, Vinkovci

19. Hrvatske željeznice

20. Hrvatske šume

21. VUKOVARSKO SRIJEMSKA ŽUPANIJA, Služba za prostorno planiranje, gradnju i zaštitu okoliša, ispostava Županja, J.J.Strossmayera 18:.....

22. ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE VUKOVARSKO SRIJEMSKO ŽUPANIJE, Glagoljaška 27, 32100 Vinkovci

9. Planirani rok za izradu Plana, odnosno njegovih pojedinih faza i rok za pripremu zahtjeva za izradu Plana od tijela i osoba određenih posebnim propisima

Članak 10.

(1) Utvrđuje se slijedeći osnovni tijek aktivnosti u izradi i donošenju Plana nakon objave i stupanja na snagu ove Odluke:

1. Polazišta - Utvrđivanje svih obveza iz prostornog plana šireg područja (PPVSŽ) te pregled i analiza podataka, planskih smjernica i obveza temeljem posebnih propisa (sukladno zahtjevima za izradu Plana), stručna ocjena stanja, ciljeva i programskih polazišta te mogućnosti i ograničenja razvoja u obuhvatu Plana – u suradnji Nositelja i stručnog Izrađivača, a što će stručni Izrađivač uobličiti i predstaviti u obliku nacrtu prijedloga Plana. Rok je 60 kalendarskih dana od dana dostave od strane Nositelja stručnom Izrađivaču svih zahtjeva javnopravnih tijela određenih posebnim propisima te drugih sudionika određenih ovom Odlukom, te ostalih podloga i podataka nužnih za ovu fazu izrade.

2. Prijedlog Plana za javnu raspravu – utvrdit će Općinski načelnik općine Gunja u roku 8 kalendarskih dana od dana dostave nacrtu prijedloga Plana za javnu raspravu.

3. Javna rasprava o prijedlogu Plana trajat će osam (8) dana.

4. Nacrt konačnog prijedloga Plana – dostavit će stručni Izrađivač Općinskom načelniku općine Gunja u roku 15 kalendarskih dana od dana završetka izrade Izvješća o javnoj raspravi.

5. Konačni prijedlog Plana utvrdit će Općinski načelnik općine Gunja u roku 8 kalendarskih dana od dana dostave nacrtu konačnog prijedloga Plana od strane stručnog Izrađivača te ga dostaviti Zavodu za prostorno uređenje Vukovarsko srijemske županije zbog pribavljanja Mišljenja (sukladno članku 108. ZoPU)

6. Konačni prijedlog Plana, zajedno s pribavljenim Mišljenjem županijskog zavoda, Općinski načelnik općine Gunja uputit će Općinskom vijeću općine Gunja na donošenje.

7. potreban broj izvornika Plana – izradit će stručni Izrađivač u vidu uvezanih i ovjerenih elaborata sukladno propisima te ih poslati Nositelju, u roku 15 kalendarskih dana od dana dostave objavljene Odluke o donošenju Plana usvojene na Općinskom vijeću.

(2) Ukupno vrijeme izrade Plana po navedenim fazama iznosi 105 kalendarskih dana. U navedene faze i rokove nije uračunato vrijeme ovjere (potvrde) pojedinih faza od strane tijela Općine Gunja, trajanje javne rasprave (i možebitne ponovljene javne rasprave) te izrade odgovarajućih Izvješća kao i vrijeme potrebno za ishodenje propisanih mišljenja i suglasnosti.

10. Izvori financiranja izrade Plana

Članak 11.

(1) Izrada Plana financirati će se iz Proračuna Općine Gunja za 2017. godinu.

11. Vrsta i način pribavljanja katastarskih planova i odgovarajućih kartografskih podloga

Članak 12.

(1) Kartografski prikazi Plana izraditi će se na digitalnim topografskim (TK25 - mjerilo 1:25.000), katastarskim podlogama te digitalnom zračnom snimku u HTRS96 koordinatnom sustavu.

12. Završne odredbe

Članak 13.

(1) Po objavi Odluke u Službenom vjesniku Općine Gunja, Nositelj će u roku od 8 dana:

- Odluku dostaviti Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj, Ulica Republike Austrije 20, 10.000 Zagreb;
- obavjestiti javnost o izradi Plana na mrežnoj stranici Općine Gunja, na lokalno uobičajen način i kroz informacijski sustav putem Zavoda;

- pisanim putem obavijestiti susjedne jedinice lokalne samouprave o izradi Plana;
 - dostaviti po jedan primjerak Odluke s adresom mrežne stranice na kojoj se može pogledati/preuzeti PPUO Gunja (tekstualni dio i kartografski prikazi) javnopravnim tijelima te drugim sudionicima u izradi Plana utvrđenim u članku 9. Odluke, s pozivom da u roku od 30 dana dostave posebne zahtjeve iz svoje djelatnosti za izradu Plana, sukladno člancima 90., 91. i 92. ZoPU.

(2) Ukoliko javnopravno tijelo ili drugi sudionik u izradi Plana ne dostavi zahtjeve, odnosno prijedloge, u određenom roku, smatrat će se da ih nema. U tom slučaju u izradi i donošenju Plana uzimaju se u obzir uvjeti koji su od utjecaja na Plan prema odgovarajućem posebnom propisu i/ili dokumentu.

(3) Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom vjesniku Općine Gunja.

REPUBLIKA HRVATSKA
 VUKOVARSKO SRIJEMSKA ŽUPANIJA
 OPĆINA GUNJA
 OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 350-02/17-01/1057
 URBROJ: 2212/07-17-01

U Gunji, 13. srpnja 2017.g.

*Predsjednik Općinskog vijeća
 Boris Nikolić*

3.

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 28/10) i članka 29. Statuta Općine Gunja („Službeni vjesnik“ Općine Gunja, broj: 03/13, 05/13, 10/13, 03/15, 05/16 i 03/17), Općinsko vijeće Općine Gunja, na prijedlog općinskog načelnika, na sjednici održanoj dana 13. srpnja 2017.godine., donijelo je

ODLUKA

o izmjeni

Odluke o plaći, naknadi za rad i drugim pravima općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika

Članak 1.

Ovom Odlukom mijenja se članak 5. Odluke o plaći, naknadi za rad i drugim pravima općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika („Službeni vjesnik“ Općine Gunja broj 06/15 – dalje u tekstu: Odluka) u smislu povećanja koeficijenta za izračun plaće općinskog načelnika, tako da isti članak sada glasi:

” Koeficijenti za izračun plaća iznosi:

LOKALNI DUŽNOSNIK	KOEFICIJENT
1. općinski načelnik	3,80

2. zamjenik općinskog načelnika	1,00
---------------------------------	------

Članak 2.

U preostalom dijelu odredbe Odluke o plaći, naknadi za rad i drugim pravima općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika („Službeni vjesnik“ Općine Gunja broj 06/15) ostaju neizmijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom vjesniku“ Općine Gunja.

REPUBLIKA HRVATSKA
 VUKOVARSKO SRIJEMSKA ŽUPANIJA
 OPĆINA GUNJA
 OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/17-01/1056
 URBROJ: 2212/07-17-01

U Gunji, 13. srpnja 2017.g.

*Predsjednik Općinskog vijeća
 Boris Nikolić*

SADRŽAJ:

-
1. **POSLOVNIK** o radu Stožera civilne zaštite Općine Gunja
 2. **ODLUKA** o izradi II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Gunja
 3. **ODLUKA** o izmjeni Odluke o plaći, naknadi za rad i drugim pravima općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika

SLUŽBENI VJESNIK – Službeno glasilo Općine Gunja

Izdavač: Općina Gunja, Vladimira Nazora 97, 32 260 Gunja – Odgovorni urednik: Anto Gutić,

Općina Gunja, Vladimira Nazora 97, 32 260 Gunja, tel. 032/882-100, 032/881-119; fax: 032/297-879