

# SLUŽBENI VJESNIK

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE GUNJA

**BROJ 6**

**30. travnja 2020. godine**

**GLASILO IZLAZI  
PREMA POTREBI**

**1.**

Na temelju članka 47. Statuta Općine Gunja ("Službeni vjesnik" Općine Gunja broj 01/18 i 01/20) općinski načelnik Općine Gunja donosi

## **UPUTU O NAČINU KOMUNIKACIJE OPĆINE GUNJA S PRORAČUNSKIM KORISNICIMA IZ NADLEŽNOSTI**

### **Članak 1.**

Ovom Uputom uređuje se način komunikacije, izvještavanja te provedbe drugih aktivnosti između Općine Gunja i njezinih proračunskih korisnika radi učinkovite provedbe:

- I. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12 i 15/15)
- II. Zakona o fiskalnoj odgovornosti ("Narodne novine" broj 111/18)
- III. Zakonu o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sustavu ("Narodne novine" broj 78/15 i 102/19)
- IV. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu ("Narodne novine" broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18 i 126/19)
- V. Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu ("Narodne novine" broj 3/15, 93/15, 135/15, 2/17, 28/17, 112/18 i 126/19).

### **Članak 2.**

Proračunski korisnik Općine Gunja je:

- Narodna knjižnica i čitaonica Gunja, Gunja, Vladimira Nazora 113.

U svom radu proračunski korisnik dužan je primjenjivati odredbe ove Upute.

### **Članak 3.**

Izrada Prijedloga i projekcija proračuna JLP(S) propisana je Zakonom o proračunu i podzakonskim aktima, Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu, Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama i Uputama Ministarstva financija za izradu proračuna JLP(S).

Jedinstveni upravni odjel Općine Gunja izrađuje upute za izradu Prijedloga financijskog plana proračunskih korisnika za trogodišnje razdoblje i dostavlja ih proračunskim korisnicima do kraja kolovoza tekuće godine.

Proračunski korisnici izrađuju Prijedloge financijskih planova sukladno dostavljenoj Uputi i dostavljaju ih Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Gunja do 15. rujna tekuće godine.

Prijedlozi financijskih planova proračunskih korisnika izrađuju se po programskoj klasifikaciji i sastavni su dio Plana razvojnih programa za cijeli razdjel.

Proračunski korisnici su dužni u financijske planove uključiti viškove, odnosno manjkove iskazane u PR-RAS-u, za razdoblje siječanj – rujan tekuće godine. Iskazane manjkove treba pokriti na teret viška prihoda iz prijašnjih godina, ili iz prihoda tekuće godine, ili smanjenjem rashoda.

Viši savjetnik za računovodstveno-financijske poslove analizirat će Prijedloge financijskih planova proračunskih korisnika sa limitima iz Uputa i o tome izvijestiti općinskog načelnika.

Općinski načelnik će razmotriti i preispitati prijedloge financijskih planova i usporediti ih sa raspoloživim приходima te preispitati opravdanost visine pojedinih rashoda. Prijedlog cjelovitog Proračuna Jedinstveni upravni odjel Općine Gunja dostavlja općinskom načelniku.

Uravnoteženi Prijedlog proračuna općinski načelnik dostavlja Općinskom vijeću na donošenje najkasnije do 15. studenog tekuće godine. Nakon usvajanja Prijedloga proračuna od strane Općinskog vijeća, Jedinstveni upravni odjel Općine Gunja u najkraćem roku će izvijestiti proračunske korisnike o dodijeljenim sredstvima. Proračunski korisnici su obvezni najkasnije do 31. prosinca tekuće godine usvojiti financijske planove.

#### **Članak 4.**

Isplate proračunskom korisniku vrše se na temelju zahtjeva, u pravilu jedan put mjesečno. Uz zahtjev se obavezno prilaže dokumentacija za tražena sredstva (obračun plaća, računi, situacije i slično).

Viši savjetnik za računovodstveno-financijske poslove vrši kontrolu priloga uz zahtjev i dostavlja pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela koji prema raspoloživim sredstvima verificira zahtjev te šalje općinskog načelniku na ovjeru i odobrenje isplate. Ovjereni zahtjev od strane općinskog načelnika dostavlja se u računovodstvo za isplatu.

Uz zahtjev, proračunski korisnik najkasnije do 15. u mjesecu za prethodni mjesec, prilaže i Izvješće o namjenskom trošenju sredstava isplaćenih u prethodnom mjesecu iz kojeg se vidi korištenje namjenskih prihoda i primitaka te vlastitih prihoda koje ostvaruje iz svoje nadležnosti a koji su izuzeti od uplate u proračun Općine Gunja.

Proračunski korisnik Narodna knjižnica i čitaonica Gunja sukladno Odluci o izvršavanju Proračuna Općine Gunja („Službeni vjesnik“ Općine Gunja br. 13/19. i 05/20.) izuzeta je od obveze uplate namjenskih prihoda i primitaka te vlastitih prihoda u proračun Općine Gunja.

#### **Članak 5.**

Proračunski korisnik dužan je Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Gunja dostaviti polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršavanju financijskog plana sa obrazloženjima, i to polugodišnji do 31. srpnja tekuće godine, a godišnji izvještaj do 1. travnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Jedinstveni upravni odjel podnosi općinskom načelniku, a općinski načelnik Općinskom vijeću Općine Gunja u rokovima propisanim Zakonom o proračunu i Pravilnikom o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna.

Proračunski korisnik Općine Gunja dužan je Jedinstvenom upravnom odjelu dostaviti financijske izvještaje u zakonskom roku. Sve navedene izvještaje potrebno je dostaviti u pisanom i elektronskom formatu.

#### **Članak 6.**

Općina Gunja ima obavezu surađivati i davati stručne savjete proračunskim korisnicima, a posebno u vezi razvoja unutarnjih kontrola.

**Članak 7.**

Čelnici proračunskih korisnika dužni su Izjavu o fiskalnoj odgovornosti i priloge dostaviti općinskom načelniku Općine Gunja najkasnije do 28. veljače tekuće godine za prethodnu godinu. Jedinstveni upravni odjel će za svakog proračunskog korisnika izvršiti formalnu i suštinsku kontrolu dostavljenih Izjava i upitnika o fiskalnoj odgovornosti te utvrditi sljedeće:

- jesu li dostavljeni svi propisani dokumenti
- jesu li u izjavama čelnika proračunskih korisnika navedena područja za koja su u Upitniku o fiskalnoj odgovornosti utvrđene slabosti i nepravilnosti
- jesu li za utvrđene slabosti i nepravilnosti sastavljeni Planovi otklanjanja slabosti i nepravilnosti
  - jesu li izrađeni Izvještaji o otklanjanju slabosti i nepravilnosti za Planove otklanjanja slabosti i nepravilnosti iz prethodnih godina.

Ako nisu dostavljeni svi formalno propisani dijelovi Izjave o fiskalnoj odgovornosti, Jedinstveni upravni odjel će pozvati proračunskog korisnika na dopunu Izjave.

Suštinska provjera Izjave o fiskalnoj odgovornosti provodi se tako da se od proračunskog korisnika za određeni broj pitanja iz Upitnika o fiskalnoj odgovornosti zatraže preslike dokumentacija na temelju koje je dat potvrđan odgovor. Općina Gunja može izvršiti uvid u dokumentaciju prema referencama iz Predmeta o fiskalnoj odgovornosti u službenim prostorijama proračunskog korisnika.

**Članak 8.**

Čelnici proračunskih korisnika obvezni su voditi računa o rizicima koji bi mogli ugroziti poslovanje i provoditi aktivnosti za smanjenje rizika:

- da se očuva vrijednost imovine proračunskog korisnika
- da se spriječe nastanci obveza za koje nisu osigurana sredstva u Proračunu Općine Gunja, odnosno u financijskom planu
- da se spriječi nenamjensko trošenje sredstava
- da se nastoji osigurati pravodobna naplata svih prihoda.

**Članak 9.**

Pored ove Upute za suradnju između Općine Gunja i proračunskih korisnika, proračunski korisnici obvezni su pridržavati se i zakona i podzakonskih akata koji uređuju proračun i unutarnju kontrolu.

**Članak 10.**

Ova Uputa stupa na snagu prvoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Općine Gunja.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO – SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA GUNJA  
NAČELNIK

KLASA: 402-08/20-01/01

URBROJ: 2212/07-20-1

U Gunji, 29. travnja 2020. godine

*Općinski načelnik  
Anto Gutić, mag.nov.*

## SADRŽAJ:

- 
1. **UPUTA** o načinu komunikacije Općine Gunja s proračunskim korisnicima iz nadležnosti

